

Утверждаю

Директор МБОУ ДОД «КДЮСШ №1»



В.Л. Зимин

» 24.01.2015г.

Должностные обязанности сотрудника МБОУ ДОД «КДЮСШ №1»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
2. В письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдает ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБОУ ДОД «КДЮСШ №1», утвержденного приказом 01-02-02 от 20.01.2015г.

Соблюдает нормы законодательства по противодействию коррупции.

Несет ответственность за:

1. Неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБОУ ДОД «КДЮСШ №1», утвержденного приказом № 01-02-02 от 20.01.2015г.
3. Иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.

Ознакомлен работник _____

« _____ » _____ 2015г.